

RECLAMO SCRITTO

Gentile Signora, Signore

nell'intento di agevolare e migliorare i rapporti tra l'Azienda ed i propri utenti, La preghiamo di voler segnare eventuali suggerimenti, proposte e reclami. Per farlo può utilizzare lo spazio sottostante:

Nel ringraziarLa, ricordiamo che è intenzione dell'Amministrazione rispondere a quanto segnalato. Può indicare le Sue generalità qui sotto:

Cognome Nome

Via N°

c.a.p. Comune Prov.

Tel. Cell.

Data Firma

RECLAMO FONDATO: SI NO Il RAQ.....

Numero registro reclami assegnato: _____

Eventuale n° N.C.

RECLAMO VERBALE

In data si riceve il seguente reclamo verbale:

presentato da Sig. /a /Ente.....

residente in Via N°
c.a.p.

..... Comune

Prov. Tel. / Cell.

Data

Il compilatore

RECLAMO FONDATO SI NO Il RAQ.....

Il presente reclamo verrà posto all'attenzione della Direzione del Laboratorio per le iniziative da assumere.

VISTO: Il DG

Luogo e data.....